

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 48»
города Кирова

26 февраля 2024

ПРИКАЗ

№ 17

г. Киров (обл.)

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства образования Кировской области от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ с УИОП № 48 г.Кирова ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.

2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ СОШ с УИОП № 48 г.Кирова (приложение 1).

3. Назначить школьным координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ с УИОП № 48 г.Кирова: Рылову О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) 5-8; Кассихину Г.П., заместителя директора по УВР 4 классы.

4. Школьным координаторам:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4 –8 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в образовательном учреждении только один раз.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 1).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР: Страхова Р.Б., Кузнецову О.А., Змееву В.В., Щербинину К.А.

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ с УИОП № 48 г.Кирова в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Елькину В.С.

9.1. Елькиной В.С., техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 1).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н.Зими́на

С приказом ознакомлен(ы):




Рылова О.В.

Кассихина Г.П.

Страхов Р.Б.

Щербинина К.А.


Елькина В.С.

Кузнецова О.А.

Змеева В.В.